



แบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ธนารักษ์พื้นที่ลำพูน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน

ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

E mail :

๒. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ด้านที่ราชพัสดุ | <input type="checkbox"/> ด้านบริหาร |
| <input type="checkbox"/> ด้านประเมินราคาทรัพย์สิน | <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> ด้านเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน | |

๓. รายละเอียดการร้องเรียน :

.....
.....
.....

๔. เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

.....
.....

๕. ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อกลับ

- ตามที่อยู่ด้านบน โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ E mail อื่นๆ.....

ผู้ร้องเรียน/ผู้รับบริการ.....
(.....)

<p>(เฉพาะเจ้าหน้าที่)</p> <p>เรียน ศึกษานิเทศก์พื้นที่ลำพูน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและพิจารณา</p> <p>ผู้รับเรื่องร้องเรียน..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ <input type="checkbox"/> ส่วนจัดการฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ส่วนบริหารทั่วไป</p> <p>เพื่อทราบและดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>เรียน ศึกษานิเทศก์พื้นที่ลำพูน</p> <p>ส่วน.....พิจารณาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไข ร่วมกับ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดย</p> <p>ผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหา..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน / การยุติเรื่องร้องเรียน</p> <p>เรียน ศึกษานิเทศก์พื้นที่ลำพูน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ กรณี</p> <p><input type="checkbox"/> ยุติข้อร้องเรียน</p> <p>เรื่องร้องเรียนยุติวันที่ เวลา น. รวมเวลาแก้ปัญหา วัน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>และได้ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบแล้ว โดยช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ตัวบน <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> โทรสาร <input type="checkbox"/> โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> E mail <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ผู้รายงาน..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	