

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว

อายุ ปี อาชีพ [] รับราชการ

[] นักการเมือง

[] ประกอบธุรกิจ

[] รับจ้าง

[] อาชีพอื่น ๆ

ตำแหน่ง

สถานที่

.....

.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม [] มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

[] มาตรา 9 " "

[] มาตรา 11 " "

[] ขอตรวจสอบ [] ขอค้นคว้า

[] ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)

[] ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)

[] อื่น ๆ

เรื่อง 1.

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง

.....

จำนวนหน้า ๆ ละ บาท เป็นจำนวนเงินบาท

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง

.....

จำนวนหน้า ๆ ละบาท เป็นจำนวนเงินบาท

รวมเงินทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน ธนาคารฯ ฟันที่ล่าหุน

เห็นควรดำเนินการได้

ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการปฏิบัติ

1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

3. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)